

Утверждено

приказом директора МСУ

«Дом-интернат Ясные Поляны»

№ 3 от 09.01.2024 г.

ПОРЯДОК

передачи дежурства средним и младшим медицинским персоналом МСУ «Дом-интернат Ясные Поляны»

Дежурная медицинская сестра обязана принять смену за 15 минут до начала рабочего дня. При этом передается следующая информация:

- а) сколько человек проживает на сегодняшний день, поступило, отчислено, госпитализировано в лечебное учреждение;
- б) фамилии проживающих, обратившихся с жалобами, что беспокоило, какие манипуляции производились;
- в) состояние здоровья проживающих (АД, температура, пульс), травмы;
- г) немобильные - состояние кожных покровов (наличие пролежней), соблюдение питьевого режима;
- д) прием пищи: отказавшиеся от еды, возникли проблемы с приемом пищи, жалобы на качество приготовления;
- е) утренний и вечерний туалет, смена белья, купание;
- ж) отклонения от обычного поведения (депрессия, агрессия, ссоры между проживающими);
- з) проводится осмотр жилых помещений:
 - опрятность проживающих
 - жалобы проживающих
 - санитарное состояние комнат
 - состояние постельного белья
 - порядок на полках
 - наличие свежей питьевой воды
 - температура помещений
- и) состояние гигиенических комнат, освещение, целостность мебели, средства гигиены;
- к) медицинским персоналом принимаются:
 - инструментарий
 - ключи
 - дез.средства
 - наличие лекарственных препаратов;

- л) состояние продуктов в холодильнике проживающих;
- м) прогулки маломобильных проживающих (если нет, то причина);
- н) проведение генеральных уборок;
- о) принимаются следующие журналы:
 - журнал вызова скорой помощи;
 - журнал контроля пребывания в изоляторе;
 - журнал банных дней;
 - журнал врачебных назначений;
 - журнал учета перевязочного материала;
 - журнал учета и списания сильнодействующих средств;
 - журнал учета ИМН;
 - журнал учета отходов класса «Б»;
 - журнал учета и списания абсорбирующего белья (подгузники, пеленки);
 - журнал учета инъекций;
 - журнал приема и сдачи дежурными медсестрами микроволновой печи и электрочайника;
 - журнал проверки хранения пищевых продуктов;
 - журнал бракеража готовой продукции;
 - журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки;
 - журнал учета регистрации температурного режима холодильников;
 - журнал передачи смен;
 - журнал регистрации медицинских осмотров ПСУ во время карантинных мероприятий;

Во время сдачи-приема дежурств необходимо следить за проживающими, делается отметка в журнале сдачи дежурств.

Ежедневно (кроме субботы и воскресенья) в 8-00 проводится оперативное совещание у директора, в отсутствие директора – у старшей медицинской сестры, на котором дежурная медицинская сестра информирует о состоянии проживающих, изменениях, произошедших во время дежурства, озвучиваются возникшие проблемы.

Ознакомлены:
